



ORIGINALE

**AZIENDA U.S.L.
PESCARA**

29 OTT. 2018

Il giorno _____ nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

IL DIRETTORE GENERALE

dr. Armando Mancini, nominato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 119 del 29/02/2016 acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento su proposta del Direttore dell'U.O.C. Dinamiche del Personale:

N. **1159**

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA INTERREGIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, RISERVATO AD UN DIRIGENTE MEDICO DI ODONTOIATRIA O DIRIGENTE ODONTOIATRA - DISCIPLINA DI ODONTOIATRIA CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO PRESSO AZIENDE ED ENTI DEL COMPARTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE DI CUI AL CCNQ 11/06/2007, PER LE ESIGENZE DELLA UOS ODONTOIATRIA TERRITORIALE AFFERENTE ALLA UOC ORGANIZZAZIONE E CURE TERRITORIALI DELL'AZIENDA USL DI PESCARA.

IL DIRETTORE GENERALE

* **Letta** la relazione del Dirigente dell'UOC Dinamiche del Personale, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e ritenuto di condividerne il contenuto;

* **Visti:**

- l'art. 30 del Decreto Legislativo numero 165 del 30 marzo 2001, testo vigente, ad oggetto: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 18 aprile 2008, numero 4;
- il Contratto Collettivo Nazionale Quadro del 11/06/2007;
- l'art. 20 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Aree dirigenziali III e IV dell'otto giugno 2000, per quanto applicabile;

* **Richiamata** la deliberazione di Giunta Regionale n. 334 del 26/06/2017 con la quale la Giunta della Regione Abruzzo ha autorizzato, nei casi di copertura dei posti resisi vacanti a seguito di procedure selettive in uscita, le assunzioni di personale, a prescindere dal nulla - osta.

DELIBERA

per le motivazioni ampiamente espresse in premessa

1. **DI INDIRE** avviso di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, riservato ad un dirigente medico di Odontoiatria o Dirigente Odontoiatra-Disciplina Odontoiatria con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso le Aziende ed Enti del Comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale di cui al CCNQ 11/06/2007 - ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo numero 165 del 30 marzo 2001, testo vigente - finalizzato alla copertura di un posto vacante presso l'area territoriale, e, specificatamente, per le esigenze della UOS Odontoiatria Territoriale, afferente alla UOC Organizzazione e Cure Territoriali, nel rispetto dei programmi operativi della Regione Abruzzo;
2. **DI APPROVARE** integralmente, agli effetti dell'indizione di cui al punto che precede, il bando di mobilità volontaria interregionale, per titoli e colloquio, riservato ad un dirigente medico di Odontoiatria o Dirigente Odontoiatra-Disciplina Odontoiatria con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso Aziende ed Enti del Comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale di cui al Contratto Collettivo Nazionale Quadro del 11 giugno 2007 e la relativa modulistica, allegati quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. **DI DARE ATTO** che al vincitore dell'avviso di mobilità di cui al punto 1) sarà garantito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della relativa Area Dirigenziale, vigente al momento dell'assunzione, con la precisazione che, allorquando il vincitore sia titolare nell'Azienda di appartenenza di un incarico previsto dall'articolo 27, comma 1 lettera a) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Aree dirigenziali III e IV dell'otto giugno 2000, lo stesso non potrà essere riconosciuto da questa Azienda con conseguente perdita del relativo trattamento economico;
4. **DI DARE ATTO** altresì che la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'articolo 34-bis del Decreto Legislativo 165/2001, tuttora in itinere, ha carattere prioritario rispetto alla procedura avviata con il presente bando, pertanto qualora la stessa abbia esito positivo si procederà alla relativa copertura dei posti;
5. **DI DARE MANDATO** all'UOC Affari Generali e Legali per la trasmissione del presente provvedimento all'U.O.C. dinamiche del Personale ai fini dell'esecuzione degli atti consequenziali di propria competenza;
6. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 6 del regolamento interno approvato con deliberazione 28/06/2012, numero 705, è immediatamente esecutivo;
7. **DI DISPORRE** che il presente provvedimento venga pubblicato nell'Albo-Pretorio on-line aziendale ai sensi del D.lgs n. 33/2013.

Relazione del Direttore dell'UOC Dinamiche del Personale

PREMESSO che la dotazione organica di questa Azienda USL di Pescara evidenzia un posto vacante di dirigente medico della disciplina di Odontoiatria presso l'area della funzione territoriale;

DATO ATTO che con nota prot.nr. 84479/18 del 26 ottobre 2018 il Direttore Sanitario Aziendale ha richiesto l'attivazione di un avviso di mobilità volontaria per il reclutamento di un dirigente medico di Odontoiatria o Dirigente Odontoiatra - disciplina di odontoiatria, tenuto conto della priorità dell'istituto della mobilità rispetto alle altre procedure di reclutamento del personale;

EVIDENZIATO che per quanto premesso è indispensabile procedere al reclutamento di una unità dirigenziale del predetto profilo professionale precipuamente per le esigenze della UOS Odontoiatria Territoriale, afferente alla UOC Organizzazione e Cure Territoriali, nell'ambito dell'area della Direzione della Funzione Territoriale;

ATTESO che, dal complesso delle disposizioni che governano i processi di mobilità di personale nella pubblica amministrazione, si evince il principio del "previo esperimento delle procedure di mobilità" per l'acquisizione delle risorse umane tramite la mobilità rispetto alle ordinarie misure di reclutamento, con l'intento di garantire, oltre al contenimento della spesa pubblica, anche una più efficiente allocazione delle risorse umane;

TENUTO CONTO, altresì, che è stato definitivamente sancito l'obbligo per le pubbliche amministrazioni, di procedere, per la copertura delle vacanze in organico, attraverso l'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni, sancendo pertanto la priorità dell'istituto della mobilità rispetto alle altre procedure di reclutamento del personale, come da sentenza della Corte di cassazione, sezione lavoro, nr. 12559 del 2017;

RICHIAMATI in particolare:

- l'art. 34 - bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. il quale dispone che le amministrazioni prima di avviare le procedure di assunzione di personale sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste;
- l'art. 30 del Decreto Legislativo numero 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii. ad oggetto: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la circolare del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 18 aprile 2008 n. 4, ad oggetto "Linee guida ed indirizzi in materia di mobilità";
- il Contratto Collettivo Nazionale Quadro del 11/06/2007;
- l'art. 20 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Sanità - Aree dirigenziali III e IV dell'otto giugno 2000, per quanto applicabile;

RILEVATO, per quanto premesso, di dover proporre l'indizione di un avviso di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, riservato ad un Dirigente medico di Odontoiatria ovvero ad un Dirigente Odontoiatra-disciplina Odontoiatria per le esigenze della predetta struttura territoriale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio presso Aziende ed Enti del Comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale di cui al CCNQ 11/06/2007 - ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo numero 165 del 30 marzo 2001, testo vigente, finalizzato alla copertura del predetto posto vacante, tenuto conto della priorità dell'istituto della mobilità rispetto alle altre procedure di reclutamento del personale, nel rispetto dei programmi operativi della Regione;

RILEVATA, altresì, la necessità di dover proporre l'approvazione di un bando per l'indizione dell'avviso di mobilità in parola, oltre che nel rispetto della normativa vigente in materia, che disciplini tra l'altro:

- termini celeri per la definizione delle procedure di mobilità;
- utilizzo della graduatoria approvata per la copertura dei posti di cui alla surriferite necessità aziendali nelle forme della mobilità volontaria infraregionale ed interregionale;
- che il dipendente mobilitato non possa chiedere trasferimento presso altre aziende per un periodo non inferiore ad anni tre di servizio effettivo presso questa Azienda USL, al fine di assicurare la stabilità dell'unità operativa di assegnazione;
- la non accettazione del trascinarsi, presso questa azienda sanitaria, delle ferie residue maturate e non godute nell'azienda di appartenenza alla data del trasferimento;

- riserva di assumere i vincitori di cui all'avviso in argomento secondo le esigenze dell'Ente e le relative disponibilità finanziarie, nonché tenuto conto della normativa nazionale e regionale esistente al momento dell'approvazione della graduatoria; inoltre che il trasferimento per mobilità di personale proveniente da altre regioni e/o comparti potrà ritenersi attuabile solo se compatibile con gli obiettivi finanziari previsti in materia di personale dalle disposizioni regionali in prosecuzione ed in quanto attuabile per l'anno 2018;

TANTO PREMESSO E CONSIDERATO si rimette l'argomento al Direttore Generale per le determinazioni consequenziali.

Pescara, 29 ottobre 2018

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO Prof.le Esp
Dott.ssa Silvana Peluso

IL DIRETTORE
UOC Dinamiche del Personale
Dott. Vero Michitelli



www.ausl.pe.it

UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PESCARA

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA INTERREGIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, RISERVATO AD UN DIRIGENTE MEDICO DI ODONTOIATRIA O DIRIGENTE ODONTOIATRA - DISCIPLINA DI ODONTOIATRIA CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO PRESSO AZIENDE ED ENTI DEL COMPARTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE DI CUI AL CCNQ 11/06/2007, PER LE ESIGENZE DELLA UOS ODONTOIATRIA TERRITORIALE AFFERENTE ALLA UOC ORGANIZZAZIONE E CURE TERRITORIALI DELL'AZIENDA USL DI PESCARA.

Pubblicazione sul sito istituzionale www.ausl.pe.it in data: _____

Scadenza per la presentazione delle domande: _____.

In esecuzione della deliberazione numero _____ del _____ è indetto avviso di mobilità volontaria interregionale, per titoli e colloquio, riservato ad un dirigente medico di Odontoiatria o Dirigente Odontoiatra-Disciplina di Odontoiatria con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio presso Aziende ed Enti del Comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale di cui al Contratto Collettivo Nazionale Quadro del 11 giugno 2007, finalizzato alla copertura di un posto vacante per le esigenze della UOS Odontoiatria Territoriale, afferente alla UOC Organizzazione e Cure Territoriali, nel rispetto dei programmi operativi della Regione Abruzzo.

ART. 1 (Requisiti di ammissione)

Per l'ammissione all'avviso di mobilità di cui trattasi, emesso in conformità della normativa vigente in materia, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente a tempo indeterminato di Aziende ed Enti del Comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale di cui al Contratto Collettivo Nazionale Quadro del 11 giugno 2007 nel profilo professionale di Dirigente Odontoiatra;
- 2) aver superato il periodo di prova;
- 3) essere in possesso della piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza per la quale è indetto avviso di mobilità senza alcuna limitazione;
- 4) non aver subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori alla censura.

Non saranno ammessi a partecipare all'avviso di mobilità coloro che siano stati dichiarati temporaneamente o permanentemente non idonei alle mansioni proprie della qualifica di appartenenza ovvero idonei con prescrizioni e limitazioni.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 2 (Presentazione delle domande)

Le domande di ammissione all'avviso redatte in carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale della Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara, Via Renato Paolini, n. 45 - 65124 Pescara - devono pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno dalla pubblicazione del testo integrale dell'avviso di mobilità disponibile sul sito istituzionale dell'Ente www.ausl.pe.it sezione "concorsi" link "bandi di concorso" qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione all'avviso possono essere presentate all'Ufficio competente alla ricezione (Protocollo Generale in Via Renato Paolini, n. 45 - 65124 Pescara) ovvero inoltrate a mezzo del

servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, entro il suddetto termine, pena l'esclusione. All'uopo fa fede il timbro postale accettante.

Saranno ritenute come giunte fuori termine le domande portanti il timbro postale di partenza di data posteriore a quella di scadenza del presente avviso e quelle consegnate a mano al protocollo generale di questa Azienda USL di Pescara in data posteriore a quella di scadenza del presente avviso. Non verranno comunque prese in considerazione le domande spedite a mezzo raccomandata entro il termine di scadenza del presente avviso, qualora esse pervengano oltre il settimo giorno successivo alla data di scadenza del termine di scadenza stesso.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata (PEC) di questa Azienda USL: protocollo.aslpe@pec.it. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. Si precisa altresì che, la domanda ed i rispettivi allegati, qualora inviati a mezzo PEC, dovranno essere trasmessi in **un unico file allegato in formato PDF e non superiore alla dimensione di 20 MB.**

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'amministrazione e/o di altre amministrazioni è priva di effetto.

Questa Azienda USL di Pescara non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato: la domanda non sottoscritta determina l'esclusione dall'avviso per nullità della medesima. Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La domanda di partecipazione deve essere, altresì, presentata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità, a pena di esclusione.

Le domande, sottoscritte dagli aspiranti, devono indicare il domicilio presso il quale inoltrare, ad ogni effetto, le comunicazioni relative al presente avviso, con specifica indicazione del codice avviamento postale, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica certificata oppure in via residuale indirizzo e-mail. Ogni eventuale cambiamento di indirizzo deve essere tempestivamente comunicato all'Amministrazione.

L'Azienda USL di Pescara non è responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito fornite dall'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa della stessa Azienda USL di Pescara.

La domanda di ammissione all'avviso deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema dell'allegato A).

Art. 3

(Allegati alla domanda)

Alla domanda il candidato dovrà allegare, anche in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 se ed in quanto consentito:

certificazione sostitutiva di atto di notorietà in relazione alla carriera professionale, trattamento economico in godimento distinto per singole voci retributive, nonché ferie maturate e non godute al momento della presentazione dell'istanza, numero dei giorni e dettaglio periodico delle malattie effettuate e delle aspettative a qualsiasi titolo fruite nell'ultimo triennio;

certificazione sostitutiva di atto di notorietà in relazione alla propria idoneità fisica come da risultanze del fascicolo sanitario curato dal medico competente dell'azienda di appartenenza con indicazione di eventuali prescrizioni in atto o pregresse;

certificazione sostitutiva di atto di notorietà dalla quale si evinca l'assenza di procedimenti penali e/o disciplinari nell'ultimo biennio;

certificazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà in relazione ai titoli valutabili e/o requisiti di ammissione.

Alla domanda, inoltre, deve essere unito, in carta semplice un curriculum formativo-professionale, prodotto in forma di autocertificazione, datato e firmato, dal quale si evinca la specifica esperienza/casistica posseduta. Al curriculum deve essere allegata la dichiarazione concernente la

tipologia delle prestazioni erogate certificata nelle forme di legge (sottoscritta dall'interessato e dal direttore medico del presidio).

Stati, qualità personali e fatti in possesso delle pubbliche amministrazioni devono essere prodotti dal candidato esclusivamente in forma di dichiarazioni sostitutive, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente contenuta nel testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, numero 445, come nel tempo modificato, novellato da ultimo con le disposizioni dettate dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, numero 183, utilizzando i modelli all'uopo predisposti ed allegati al presente bando (Allegato B ed Allegato C).

Ai sensi della menzionata normativa, a far data dal 1° Gennaio 2012, pertanto, nei rapporti tra cittadini ed organi della Pubblica Amministrazione, anche ai fini dell'esperimento della presente procedura di reclutamento, le certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni non sono utilizzabili e, se richieste dalle amministrazioni procedenti o prodotte da parte degli interessati, risultano prive di effetto; le medesime certificazioni devono essere sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

La firma in calce alle dichiarazioni sostitutive non necessita di autenticazione, ma deve essere allegata - pena la mancata valutazione dei titoli - la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Per consentire la corretta valutazione delle pubblicazioni è necessario allegare alla domanda copia integrale delle stesse autocertificandone la conformità all'originale.

Art. 4

(Ammissione Candidati)

L'ammissione dei candidati è disposta con atto del Direttore Generale previo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti. Qualora si dovesse accertare la carenza anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione per alcuno dei concorrenti questa amministrazione, attraverso adozione di motivato provvedimento del Direttore Generale, ne dispone l'esclusione che sarà notificato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Eventuali istanze di mobilità già pervenute o che dovessero pervenire prima della pubblicazione ufficiale di questo avviso di mobilità nel Sito Istituzionale dell'Ente non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati. Pertanto coloro che avessero già presentato domanda di trasferimento anteriormente a detta data dovranno presentare nuova domanda entro i termini di cui al presente avviso.

Art. 5

(Selezione)

La selezione degli aspiranti è per titoli e colloquio.

La valutazione titoli precede il colloquio.

Per i titoli è previsto un punteggio massimo di 10 punti; i punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- esperienze di servizio punti 5;
- curriculum formativo e professionale punti 5.

In particolare, relativamente al curriculum formativo-professionale, la Commissione esaminatrice attribuirà un punteggio globale desunto dall'esame dei titoli accademici e di studio, della tipologia delle prestazioni erogate certificata nelle forme di legge (sottoscritta dall'interessato e dal direttore medico del presidio) ove prevista, dei corsi di perfezionamento, dei corsi di aggiornamento, delle attività didattiche, e di tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da conferire, purché formalmente documentato.

Il colloquio sarà volto a valutare le capacità individuali, la professionalità e la competenza acquisita nella posizione funzionale oggetto della mobilità nelle varie aziende ed enti di appartenenza mediante discussione su argomenti attinenti la disciplina/area per la quale è richiesta la partecipazione all'avviso di mobilità - e nella valutazione positiva e comparata da effettuarsi tenendo conto delle esperienze di servizio e del curriculum.

Per il colloquio è previsto un punteggio massimo di 10 punti ed il relativo punteggio di sufficienza, al fine di acquisire l' idoneità a far parte della graduatoria di merito in relazione alla disciplina per la quale si partecipa al presente avviso, è pari almeno a 6/10.

I concorrenti saranno avvisati relativamente alla data e luogo dell'espletamento del colloquio, mediante pubblicazione sul sito aziendale www.ausl.pe.it nell'area concorsi con almeno 5 giorni di anticipo rispetto alla data di espletamento del colloquio.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione all'avviso di mobilità per la professionalità richiesta con il presente bando. In mancanza di candidati idonei questa Azienda si riserva la facoltà di indire le procedure concorsuali per la copertura dei posti rimasti vacanti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si farà riferimento al D.P.R. 483/1997, per quanto compatibile.

Art. 6 (Commissione Esaminatrice)

La Commissione esaminatrice è nominata con atto deliberativo di questa Azienda USL di Pescara - previa individuazione di un Presidente e di numero due componenti, nonché del segretario con funzioni verbalizzanti - direttamente dal Direttore Generale pro-tempore, tenuto conto dell'area, profilo professionale e disciplina per i quali è indetto questo avviso di mobilità.

Art. 7 (Graduatoria)

La graduatoria, formulata per la disciplina di cui al presente bando dalla Commissione Esaminatrice, secondo l'ordine decrescente dei punteggi acquisiti da ciascun candidato, sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale e pubblicata sul sito web aziendale www.ausl.pe.it.

L'Amministrazione procederà alla nomina dei vincitori seguendo l'ordine della graduatoria formulata dalla Commissione esaminatrice; a parità di merito la preferenza è determinata dalle assegnazioni temporanee in corso presso questa amministrazione, dalla titolarità dei benefici previsti per chi presta assistenza a portatori di handicap grave ai sensi dell'articolo 33 della legge 104/1992, nonché, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno, dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche, nonché dalla minore età ai sensi della legge n. 127/1997.

Ai sensi del comma 2-bis dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 il personale comandato presso questa Azienda appartenente al profilo professionale della disciplina per la quale è indetto avviso di mobilità ha precedenza assoluta rispetto agli altri candidati utilmente collocati nella graduatoria.

Art. 8 (Disposizioni finali)

L'Azienda USL di Pescara si riserva l'insindacabile facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Al fine di garantire l'effettiva copertura dei posti vacanti entro un ragionevole termine tale da evitare disservizi all'utenza nella perdurante attesa, considerata la natura fondamentale del diritto alla salute da tutelare, il vincitore dell'avviso, dovrà prendere servizio nell'U.O.C. di destinazione non oltre 30 giorni dalla ricezione della convocazione, pena l'impossibilità di procedere alla costituzione del trasferimento.

Al fine di assicurare la stabilità delle unità operative di assegnazione il dipendente mobilitato non potrà chiedere trasferimento presso altre aziende per un periodo non inferiore ad anni tre di servizio effettivo presso questa Azienda USL.

L'Azienda, inoltre, si riserva di assumere il vincitore del presente avviso secondo le esigenze dell'Ente e le relative disponibilità finanziarie nonché tenuto conto della normativa nazionale e regionale esistente al momento dell'approvazione della graduatoria; inoltre il trasferimento per mobilità di personale proveniente da altre regioni e/o comparti potrà rendersi attuabile solo se compatibile con gli obiettivi finanziari previsti in materia di personale dalle disposizioni regionali e da attuare nell'anno 2018.

L'Azienda si riserva inoltre di non procedere alla copertura dei posti, tramite la procedura avviata con il presente bando, qualora abbia esito positivo la procedura di cui all'articolo 34-bis del Decreto Legislativo 165/2001 che ha carattere prioritario.

La mobilità di cui al presente avviso se richiesta da un dirigente con incarico di direzione di struttura complessa, comporta nel trasferimento, la perdita di tale incarico. Questa Azienda USL di Pescara provvederà all'affidamento al dirigente trasferito di uno degli incarichi tra quelli previsti dall'art. 27, comma 1 lett. b) e c), del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Aree Dirigenziali Comparto Sanità. L'incarico di direzione di struttura complessa potrà essere conferito con le procedure dell'art. 29, comma 1 del menzionato contratto nazionale.

Non è consentito il trascinamento, presso l'Azienda USL Pescara, delle ferie residue maturate e non godute nell'azienda di appartenenza alla data del trasferimento.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dalla normativa in esso richiamata viene fatto espresso riferimento alle norme che disciplinano il rapporto di lavoro del personale dirigenziale delle Aziende Sanitarie Locali.

La documentazione allegata alle domande di partecipazione all'avviso di mobilità disciplinato dal presente regolamento non sarà restituita ad alcun candidato partecipante.

Pescara, lì

IL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA USL PESCARA
Dott. Armando Mancini

AL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA USL DI PESCARA
Via Renato Paolini, 45
65124 PESCARA

Il/la sottoscritt _ (cognome e nome) _____,
chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso di mobilità volontaria interregionale, per titoli e colloquio, riservato ad un dirigente medico di Odontoiatria o Dirigente Odontoiatra-Disciplina Odontoiatria, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso Aziende ed Enti del Comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale di cui al Contratto Collettivo Nazionale Quadro del 11 giugno 2007, indetto da codesta Azienda Unità Sanitaria Locale con delibera direttoriale numero del _____, per il profilo professionale di Dirigente Medico di Odontoiatria o Dirigente Odontoiatra - disciplina di Odontoiatria.

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- 1) di chiamarsi (cognome) _____ (nome) _____ codice fiscale _____, di essere nato a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere in _____ via _____ (prov. di _____) c.a.p. _____;
- 2) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (1);
- 4) di aver riportato (ovvero di non aver riportato) le seguenti condanne penali: _____ (2) e di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio conclusi con provvedimenti sanzionatori;
- 5) di essere in possesso del diploma di laurea in _____;
- 6) di essere in possesso del diploma di specializzazione in _____ conseguito presso _____ in data _____ con durata del corso di studi pari ad anni _____ (specificare se conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 così come modificato dal D.Lgs. n. 368/99 e la durata legale della scuola);
- 7) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione _____;
- 8) di essere iscritto all'Albo professionale dell'Ordine dei Medici-Chirurghi di _____ dal _____ al numero _____;
- 9) di prestare attualmente servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in qualità di Dirigente _____, presso l'unità operativa/servizio di _____ dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di _____

_____ ovvero dell'Ente/Azienda
_____ con sede legale alla Via
_____ cap _____ città _____;

10) di aver superato in data _____ il periodo di prova presso l'Azienda/l'Ente _____;

11) di essere in possesso della piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza per la quale richiede la mobilità senza alcuna limitazione;

12) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

13) di prestare consenso, in base al Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003, al trattamento dei dati personali.

Allega alla presente domanda un curriculum formativo-professionale compilato secondo le indicazioni contenute nell'allegato B) del bando della presente selezione, nonché la seguente ulteriore documentazione:

_____;

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo

c.a.p. _____ Città _____

PEC: _____

E-mail: _____

recapito telefonico _____.

Data _____

Firma

_____ (3)

(1) - In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.
(2) - Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
(3) - La firma in calce alla presente dichiarazione non dovrà essere autenticata.
Allegare fotocopia fronte retro di un valido documento di identità del sottoscrittore.
Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una Amministrazione dello Stato, in corso di validità.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

Il/la sottoscritt _____

nat _ a _____ il _____

con riferimento all'istanza di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria interregionale, per titoli e colloquio, riservato ad un dirigente medico di Odontoiatria o Dirigente Odontoiatra-Disciplina Odontoiatria, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso le Aziende ed Enti del Comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale di cui al Contratto Collettivo Nazionale Quadro del 11 giugno 2007, indetto da codesta Azienda Unità Sanitaria Locale con delibera direttoriale numero del _____, dichiara, in sostituzione di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace:

(a titolo esemplificativo si elencano alcune fattispecie che possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione)

* di essere in possesso della professionalità specifica in _____ richiesta dal bando;

* di essere in possesso del Diploma di Laurea _____, conseguito presso _____ nell'anno _____ accademico _____;

* di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione _____, conseguita in data _____ presso _____;

* di essere in possesso del diploma di specializzazione in: _____

_____ conseguito presso _____ nell'anno _____

(specificare se conseguito ai sensi del Decreto Legislativo n. 257/91 così come modificato dal Decreto Legislativo n. 368/99 e la durata legale della scuola).

* di essere iscritto all'ordine dei _____ della provincia di _____ dalla data del _____ con il numero di iscrizione _____;

* di essere in possesso dei titoli di preferenza di _____

* di non essere stato dichiarato dall'organismo competente fisicamente "non idoneo" ovvero "idoneo con prescrizioni particolari" alle mansioni del profilo oggetto della mobilità per cui si richiede la partecipazione, ovvero, di non essere stato formalmente dichiarato limitato al normale svolgimento delle mansioni proprie del profilo stesso;

* di aver superato il periodo di prova;

* di aver riportato (ovvero di non aver riportato) le seguenti condanne penali: _____ (2) e di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio conclusisi con provvedimenti sanzionatori;

* di essere in possesso dell'ulteriore titolo di studio in : _____

conseguito presso _____ nell'anno _____

* di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili :

Attestati di partecipazione a congressi, convegni, corsi di aggiornamento, di
formazione professionale e di qualificazione tecnica ecc.

Data _____

Firma _____

N.B.: La firma in calce alla presente dichiarazione non dovrà essere autenticata.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica fronte
retro, di un documento di identità del sottoscritto .

Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una
Amministrazione dello Stato, in corso di validità. Qualora nei casi richiesti non venga prodotta
copia del documento di identità, il candidato verrà ammesso alla pubblica selezione, ma non si
procederà alla valutazione dei titoli e/o delle pubblicazioni

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Il/la sottoscritt _____

nat _ a _____ il _____

con riferimento all'istanza di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria interregionale, per titoli e colloquio, riservato ad un dirigente medico di Odontoiatria o Dirigente Odontoiatra-Disciplina Odontoiatria, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso le Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e presso Aziende ed Enti del Comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale di cui al Contratto Collettivo Nazionale Quadro del 11 giugno 2007, indetto da codesta Azienda Unità Sanitaria Locale con delibera direttoriale numero _____ del _____, per il profilo professionale di dirigente medico della disciplina di **cardiologia**, ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace:

(a titolo esemplificativo si elencano alcune fattispecie che possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà)

DICHIARA

* di prestare attualmente servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in qualità di Dirigente Medico della disciplina di _____ presso l'unità operativa/servizio di _____ dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di _____ con sede legale alla Via _____ cap _____ città _____, a decorrere dal _____ e con prestazione oraria settimanale pari a _____, con le seguenti interruzioni del servizio:

- dal _____ al _____ per motivi di _____;
- dal _____ al _____ per motivi di _____;
- dal _____ al _____ per motivi di _____;

* di aver prestato i seguenti servizi (precisare presso quale Ente/Azienda, natura del rapporto se subordinato, convenzionato, coordinato e continuativo, libero professionale, decorrenza del rapporto di lavori e fine rapporto di lavoro, orario di lavoro settimanale, eventuali interruzioni del servizio):

-dal _____ al _____ in qualità di _____ presso _____ nella disciplina di _____ con contratto di lavoro di tipo _____ e con prestazione oraria settimanale pari a _____ nonché con le seguenti interruzioni del servizio:

- dal _____ al _____ per motivi di _____;
- dal _____ al _____ per motivi di _____;
- dal _____ al _____ per motivi di _____;

-dal _____ al _____ in qualità di _____
presso _____ nella disciplina di
_____ con contratto di lavoro di tipo
_____ e con prestazione oraria settimanale pari a
_____ nonché con le seguenti interruzioni del servizio:

- dal _____ al _____ per motivi di _____;
- dal _____ al _____ per motivi di _____;
- dal _____ al _____ per motivi di _____;
- dal _____ al _____ in qualità di _____

presso _____ nella disciplina di
_____ con contratto di lavoro di tipo
_____ e con prestazione oraria settimanale pari a
_____ nonché con le seguenti interruzioni del servizio:

- dal _____ al _____ per motivi di _____;
- dal _____ al _____ per motivi di _____;
- dal _____ al _____ per motivi di _____;

* di aver svolto attività di insegnamento come segue:

-dal _____ al _____ in qualità di _____
presso _____
per un numero di ore pari a _____;

Data _____

Firma _____

N.B.: La firma in calce alla presente dichiarazione non dovrà essere autenticata.
Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica fronte retro, di un documento di identità del sottoscritto.
Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una Amministrazione dello Stato, in corso di validità.
Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato verrà ammesso alla pubblica selezione, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/odelle pubblicazioni.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Il/la sottoscritt _____

nat _ a _____ il _____

con riferimento all'istanza di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria interregionale, per titoli e colloquio, riservato riservato ad un dirigente medico di Odontoiatria o Dirigente Odontoiatra-Disciplina Odontoiatria, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso le Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e presso Aziende ed Enti del Comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale di cui al Contratto Collettivo Nazionale Quadro del 11 giugno 2007, indetto da codesta Azienda Unità Sanitaria Locale con delibera direttoriale numero _____ del _____, ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace:

DICHIARA

* che le allegate copie integrali delle seguenti pubblicazioni sono conformi all'originale in suo possesso:

TITOLI DEL LAVORO _____

AUTORI _____

RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI _____

Per consentire la corretta valutazione delle pubblicazioni è necessario allegare alla domanda copia integrale delle stesse.

Data _____

Firma _____

N.B.: La firma in calce alla presente dichiarazione non dovrà essere autenticata.
Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica fronte retro, di un documento di identità del sottoscritto, in corso di validità.
Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una Amministrazione dello Stato.
Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato verrà ammesso alla pubblica selezione, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o delle pubblicazioni.
Non saranno valutate le pubblicazioni, seppur allegate in copia integrale, non elencate nella presente dichiarazione -

 www.ausl.pe.it	Regione Abruzzo ASL 03 Pescara
	INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Artt. 13/14 Regolamento UE 679/2016

“Gestione Selezione Risorse Umane”

Gentile candidato,

al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, La informiamo che i dati personali, quelli appartenenti a categorie particolari (art. 9 del Regolamento) e quelli relativi a condanne penali o reati (art. 10 del Regolamento), che La riguardano e da Lei forniti, o acquisiti da altre fonti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara.

Finalità del trattamento. I trattamenti di dati effettuati dalla ASL di Pescara nell'esercizio delle sue funzioni di Datore di Lavoro, nell'ambito delle attività svolte per le attività relative alle fasi di selezione propedeutiche all'Instaurazione e gestione del rapporto di lavoro del personale inserito a vario titolo presso l'azienda sanitaria compreso collocamento obbligatorio e assicurazioni integrative, comprensivi delle attività amministrative ad essi correlate sono relative alla seguente finalità:

- Selezione finalizzata all'instaurazione dei rapporti di lavoro dipendente.

Base Giuridica del Trattamento.

- Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1.b del Regolamento);
- Il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato. (art. 9.2.b del Regolamento).

Periodo di Conservazione o criteri per determinare tale periodo.

- Conservazione Illimitata: Documentazione per benefici ex art. 33 legge n. 104/92 e congedi straordinari ex art. 42 D.lgs. 151/2001 – 5 anni; Certificati di malattia del candidato – 5 anni; atti relativi ai concorsi (normativa; atti istruttori; nomina vincitori, ecc.) illimitato i verbali unitamente al relativo bando. 5 anni la restante documentazione;

Categorie di Dati Personali

- Dati personali: dati anagrafici (art. 4.1)
- Particolari categorie di dati personali (art.9)
 - o Dati relativi alla salute (attuale e pregressa) dell'interessato
 - o Dati relativi all'origine razziale o etnica,
 - o Dati relativi alle convinzioni religiose o filosofiche
- Dati personali relativi a condanne penali e reati (art. 10)

AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I suoi dati personali all'interno dell'ASL sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento".

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:

- Regione Abruzzo;
- Uffici competenti per il collocamento mirato, in ordine alle assunzioni, cessazioni e modifiche al rapporto di lavoro relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle cd "categorie protette".
;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri con riferimento all'elenco del personale disabile assunto (ai sensi art.7 del D.L. 4/2006 convertito in L.80/2006).

MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9), saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).

Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento.

OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento è obbligatorio in quanto i dati richiesti sono indispensabili per la procedura di selezione finalizzata all'instaurazione del rapporto di lavoro con la ASL di Pescara; di conseguenza il mancato conferimento degli stessi rende impossibile instaurare il suddetto rapporto.

ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE E DEI RESPONSABILI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara, con sede in V. R. Paolini, 47 a Pescara, nella persona del suo Direttore Generale.

Dati di contatto del Titolare: email: segreteria_dg@ausl.pe.it, PEC: aslpescara@postecert.it

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: email: dpo@ausl.pe.it, PEC: dpo.aslpe@pec.it

DIRITTI DELL'INTERESSATO – ARTT. 15 e ss

Ella può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per l'adempimento di obbligo giuridico che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il Titolare del trattamento (art. 17.3.b)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Ella può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO – ARTT.77, 79

Ella, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI – ART.14

(da inserire manualmente a cura del soggetto autorizzato solo se i dati non sono raccolti presso l'interessato)

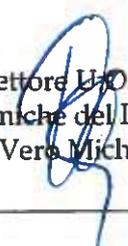
.....
.....

Data Firma del candidato (per presa visione)

Allegato B - Originale

Il Direttore della U.O.C. proponente, con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento e domanda, ai sensi dell'art. 5 del regolamento approvato con deliberazione numero 705/2012, all'ufficio U.O. Servizio Economico Finanziario ai fini dell'imputazione nelle pertinenti voci di conto.

Il Direttore U.O.C.
Dinamiche del Personale
Dott. Vero Michitelli



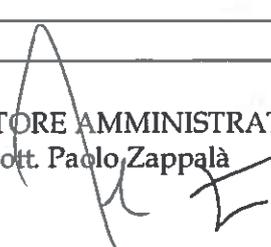
Si attesta la corretta imputazione contabile alle voci di conto del bilancio aziendale.
Il Direttore U.O.C.

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Paolo Zappalà



favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Valerio Fortunato



IL DIRETTORE GENERALE
dr. Armando Mancini



Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Ausl di Pescara
in data 30 OTT. 2018 ove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15 giorni consecutivi

- X Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line dell'Ausl di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

UOC Gestione Ris. Umane

°

°

per conoscenza a:

°

°

°

alla Giunta Regionale in data

con nota prot.

alla Conferenza dei Sindaci in data

con nota prot.

al Collegio Sindacale in data

con nota prot.

U.O.C. Affari Generali e Legali
Il funzionario incaricato

U.O.C. Affari Generali e Legali
Il Responsabile Affari Generali
(dot. Fabrizio Veri)